स्थानीय सरकार

खनियाबास गाउँपालिका

ཁ་ཉི་ཡ་བཱ་ས་གཱ་ཨུ་པཱ་ལི་ཀཱ།

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दार्खा

बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं.- ०८२/०८३

च.नं.-

मिति: २०८३/०४/०६

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ६. क. बमोजिमको मौजुदा सूची सम्बन्धी सूचना

यस गाउँपालिकामा आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ मा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ३० को उपदफा (६), दफा ४१ को उपदफा (१) को खण्ड (क) र दफा ४६ बमोजिम गरिने खरिद कार्यका लागि सोही ऐनको दफा ६.क. र सार्वजनिक नियमावली, २०६४ को नियम १८ बमोजिम मौजुदा सूची (standing list) तयार गर्न देहाय अनुसारका विभिन्न प्रकृतिका वस्तु र सेवाको आपूर्ति गर्न चाहने आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, गैर सरकारी संस्था वा सेवा प्रदायकहरूलाई सार्वजनिक खरिद नियमावलीको अनुसूची २. क. बमोजिमको ढाँचामा रू ५०० शुल्क तिरी तपसिलमा उल्लेखित कागजात सहित गाउँपालिकाको कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउन हुन अनुरोध छ। एक भन्दा बढी प्रकृतिका वस्तु वा सेवाको आपूर्ति गर्ने भएमा विषयगत रूपमा छुट्टाछुट्टै निवेदन दिनु पर्नेछ। रीत नपुगेका वा आवश्यक कागजात संलग्न नगरिएका निवेदनलाई मान्यता दिइने छैन। प्राप्त भएका निवेदनहरू मौजुदा सूचीमा सूचीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार गाउँपालिकाको कार्यालयलाई हुनेछ।

(क) खरिद तथा आपूर्ति

१. मसलन्द तथा कार्यालय सामानहरु,

२. कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, इलेक्ट्रोनिक सामान/पार्टपुर्जा/टोनर,

३. इलेक्टिकल समानहरू,

४. पुस्तक लगायत छपाई सम्बन्धी कार्य,

५. फर्निचर तथा फर्निसिङ्ग,

६. विज्ञापन/सूचना प्रकाशन,

७. सवारी साधन भाडामा उपलब्ध गराउने,

८. औषधि खरिद/मेडिकल समानहरू,

९. कृषिजन्य औजार, उपकरणहरू तथा औषधिहरू,

१०. कृषिजन्य विउ विजन तथा बोट विरुवाहरू,

११. पशु, चौपाया तथा नश्ल सुधार,

१२. भेटेनरीजन्य औषधि तथा उपकरणहरू,

१३. लघु उद्यम सम्बन्धी उपकरण,

१४. इन्जिनियरिङ उपकरण तथा औजारहरू ।

E-mail: ito.khaniyabasmun@gmail.com , Website: www.khaniyabasmun.gov.np , Address: Khaniyabas-4, Darkha, Dhading

स्थानीय सरकार

खनियाबास गाउँपालिका

ཁ་ནི་ཡ་བྭ་ས་གཱ་ཨུ་བྭ་ལི་ཀཱ།

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दार्खा, धादिङ

बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं.- ०८२/०८३
च.नं.-

(ख) <u>मर्मत</u>

१. कम्प्युटर, फोटोकपी, जेनेरेटर लगायत इलेक्ट्रोनिक सामानहरू,
२. दराज, कुर्सी, टेवल एवं फर्निचर सम्बन्धी सामानहरू,
३. सोलार, सोलार ब्याट्री, ईन्भर्टर
४. सवारी साधन मर्मत।

(ग) <u>सेवा र परामर्श सेवा</u>

१. तालिम,
२. डिपिआर निर्माण,
३. वातावरणीय अध्ययन,
४. अध्ययन, अनुसन्धान,
५. पर्यटकीय इन्जिनियरिङ, म्यापिङ्ग तथा नक्सांकन,
६. अन्य परामर्श सेवाहरू।

निवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:

१. फर्म वा संस्था दर्ता र नविकरण भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
२. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
३. मू.अ.कर दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
४. आ.व. २०८१/०८२ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
५. व्यवसायिक इजाजत पत्रको प्रतिलिपि,
६. प्रचलित कानुनी व्यवस्था बमोजिम अयोग्य नरहेको वा कालो सूचीमा नपरेको व्यहोरा खुलाइएको स्वघोषणा।

२०८३।४।३

पदम बहादुर बस्नेत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

श्री सूचना प्रविधि शाखा, सूचना वेवसाईट, फेसबुक पेजमा अपलोड गरिदिन हुन।