खनियाबास गाउँपालिकाद्धारा प्रकाशित

खनियाबास गाउँपालिका राजपत्र

खण्डः २ संख्याः... मितिः २०७६ फागुन १२ गते सोमबार

भाग-२

खनियाबास गाउँपालिका

धादिङ्ग जिल्ला

बागमती प्रदेश, नेपाल

खनियाबास गाँउपालिकाले बनाएको तल उल्लेख बमोजिमको **कार्यविधि** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) अनुसार सर्वसाधरणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

खनियाबास गाउँपालिका
जलस्रोत उपयोग

कार्यविधि

२०७५

खनियाबास गाउँपालिका
दार्खा, धादिङ
३ नं. प्रदेश, नेपाल

प्रस्तावना

गाउँपालिका क्षेत्र भित्रको भुमिगत वा भू-सतहमा रहेको जलस्रोतको समुचित उपयोग, संरक्षण, व्यवस्थापन र विकास एवं त्यस्तो उपयोगबाट हुने वातावरणिय एवं अन्य प्रकारका हानी नोक्सानीलाई रोकथाम तथा जलस्रोतलाई प्रदुषण मुक्त राख्ने सम्बन्धमा कानुनी व्यवस्था गर्न वाच्छनीय भएकोले नेपालको संविधान बमोजिमको कार्य गर्ने गरि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि खनियाबास गाउँपालिकाको कार्यपालिका बैठकले यो "खनियाबास गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५" जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :-

(१) यस कार्यविधिको नाम "खनियाबास गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाको बैठकवाट पारित भएपछि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा :- विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा-

(क) "जलस्रोत" भन्नाले गाउँपालिका भित्रको भु-सतहमा वा भुमिगत वा अन्य जुनसुकै अवस्थामा रहेको पानी सम्झनु पर्छ ।

(ख) "अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति" भन्नाले जलस्रोतको उपयोग गर्न गाउँपालिकाबाट दफा ८ वमोजिम अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्ति वा संगठित संस्थालाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) "उपभोक्ता संस्था" भन्नाले दफा ४ बमोजिम गठित संस्था सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "घरेलु उद्योग" भन्नाले दफा १५ को उपदफा (१) को खण्ड (ख) बमोजिमको उद्योग सम्झनुपर्दछ ।

(ङ) "तोकिएको" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ ।

(च) "सेवा शुल्क" भन्नाले अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्ति वा संगठित संस्थाले उपलब्ध गराएको जलस्रोत सम्बन्धी सेवा उपयोग गरे वापत उपभोक्ताले बुझाउनु पर्ने शुल्क सम्झनुपर्दछ ।

परिच्छेद २
जलस्रोतको उपयोग सम्बन्धी व्यवस्था

३. **जलस्रोतको उपयोग** : (१) यस ऐन बमोजिम अनुमति पत्र प्राप्त नगरी कसैले पनि जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने छैन ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए ता पनि देहाय बमोजिम जलस्रोतको उपयोग गर्न अनुमति पत्र लिनु पर्नेछैन ।

क) ढुवानी गरि आफ्नो निमित्त खानेपानी र अन्य घरेलु प्रयोगको लागि उपयोग गर्न,

ख) आफ्नो जग्गामा सिंचाई गर्न,

ग) घरेलु उद्योगको रुपमा पानीघट्टा वा पनचक्की चलाउन,

घ) व्यक्तिगत रुपमा स्थानिय आवागमनको लागि डुङ्गाको प्रयोग गर्न,

ङ) जग्गाधनिले आफ्नो जग्गाभित्र मात्र सिमित रहेको जलस्रोत तोकिए वमोजिम उपयोग गर्न,

४. **जल उपभोक्ता संस्थाको गठन** : (१) सामुहिक लाभको लागि संस्थागत रुपमा जलस्रोतको उपयोग गर्न चाहने व्यक्तिहरुले तोकिए वमोजिम जल उपभोक्ता संस्था गठन गर्न सक्नेछन् ।

(२) उपदफा (१) वमोजिम गठन गरिएको जल उपभोक्ता संस्थालाई खनियाबास गाउँपालिका समक्ष तोकिए वमोजिम दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) वमोजिम दर्ता भएको जल उपभोक्ता संस्था अविछिन्न उत्तराधिकारवाला स्वसासित र संगठित संस्था हुनेछ ।

५. **जलस्रोत उपयोगको प्राथमिकता क्रम** : (१) गाँउपालिका क्षेत्र भित्रको जलस्रोत उपयोग गर्दा साधारणतया देहायको प्राथमिकताक्रम अनुसार गर्नुपर्नेछ ।

क) खानेपानी र घरेलु उपयोग,

ख) सिंचाई,

ग) पशुपालन तथा मत्स्यपालन जस्ता कृषिजन्य उपयोग,

घ) जलविद्युत,

ङ) घरेलु उद्योग, औद्योगिक व्यवसाय तथा खानीजन्य उपयोग,

च) जल यातायात,

छ) आमोद प्रमोदजन्य उपयोग,

झ) अन्य उपयोग ।

(२) जलस्रोतको उपयोग गर्दा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा दफा १३ वमोजिम गठित समितिले दफा ५ को उपदफा (१) मा उल्लेखित प्राथमिकताक्रम वमोजिम उचित रुपमा उपयोग भए नभएको र अन्य आवश्यक जाँचबुझ समेत गरी सोको आधारमा सम्बन्धित जलस्रोतको उपयोग गर्न पाउने नपाउने वा कुन किसिमबाट उपयोग गर्न पाउने भन्ने कुराको निर्धारण गर्नेछ । यसरी निर्धारण गरेको कुरा सम्बन्धीत सबैलाई मान्य हुनेछ ।

६. **गाउँपालिकाले जलस्रोतको उपयोग वा विकास गर्न सक्ने :**

(१) खनियाबास गाउँपालिका आफैले कुनै जलस्रोतको उपयोग वा विकास गर्नमा यस कार्यविधिले कुनै वाधा पुर्‍याएको मानिने छैन ।

(२) कसैले यस कार्यविधि वमोजिम उपयोग गरेको जलस्रोत र सो सँग सम्बन्धीत जग्गा, भवन, उपकरण तथा संरचना व्यापक सार्वजनिक उपयोगका लागि खनियाबास गाउँपालिकाले आफुले लिई विकास गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) वमोजिम आफुले लिएको जलस्रोतको उपयोगिता सम्बन्धीत जग्गा, भवन, उपकरण, वा संरचना वापत गाउँपालिकाले सम्वन्धित व्यक्तिलाई तोकिए वमोजिम क्षतिपुर्ति दिनेछ ।

(४) खनियाबास गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्र अन्य व्यक्ति, निकाय वा संगठित संस्थाले उपयोग गरिरहेको जलस्रोतलाई निजहरुसँगको समन्वयमा पर्यटन व्यवसायलाई प्रवर्धन गर्न आवश्यक कार्ययोजना बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

७. **जलस्रोत विकासको परियोजना हस्तान्तरण गर्न सक्ने :**

१) खनियाबास गाउँपालिकाले दफा ९ अनुसार उपदफा (१) र (२) वमोजिम विकास गरेको कुनै जलस्रोत सम्बन्धी परियोजनाको निर्माण समाप्त भैसकेपछि उपभोक्ता संस्थालाई आवश्यक शर्तहरु तोकी हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ ।

२) उपदफा (१) वमोजिम हस्तान्तरण गरिएको परियोजना उपरको स्वामित्व सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाको हुनेछ र यस कार्यविधिको अधिनमा रही आफुले अनुमतिपत्र प्राप्त गरे सरह सो परियोजनाको संचालन सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाले गर्नेछ ।

८. **जलस्रोतको उपयोगको लागि करार गर्न सक्ने** : यस ऐनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि खनियाबास गाउँपालिकाले कुनै संगठित संस्था वा व्यक्ति सित प्रचलित कानुनको अधिनमा रहि करार गरी सोही करारमा उल्लेखित शर्तहरु वमोजिम कुनै जलस्रोतको विकास, उपयोग र सेवा विस्तार गर्न, गराउन सक्नेछ ।

परिच्छेद –३

अनुमतिपत्र सम्बन्धी व्यवस्था

९. **अनुमति पत्रको व्यवस्थाः**

१) जलस्रोतको सर्भेक्षण वा उपयोग गर्न चाहने व्यक्ति वा संगठित संस्थाले सम्बन्धित विषयको आर्थिक, प्राविधिक र वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन तथा तोकिए वमोजिमका अन्य विवरणहरु खुलाई खनियाबास गाउँपालिका कार्यालय समक्ष अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिनु पर्नेछ । यसरी दरखास्त दिईएकोमा पानीको मुहान वरपर दरखास्तको व्यहोरा खुलाई सूचना टाँस गर्नु पर्नेछ । सूचनाको नमूना अनुसुची १ वमोजिम हुनेछ ।

तर जलस्रोतको सर्भेक्षणको अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिंदा त्यस्तो अध्ययन प्रतिवेदन पेश गर्न आवश्यक पर्नेछैन ।

२) उपदफा (१) वमोजिम परेको दरखास्तमा सम्बन्धीत गाउँपालिकाको तोकि दिएको अधिकारीले आवश्यक जाँचबुझ गरी गराई दरखास्त परेको मितिले सामान्यतया जलस्रोत सर्वेक्षणको अनुमतिपत्रको हकमा ३० दिन भित्र र जलस्रोत उपयोगको अनुमति पत्रको हकमा ९० दिनमा आवश्यक शर्तहरु तोकि दफा ५ को उपदफा १ मा उल्लेखित प्राथमिकताक्रम अनुसार दरखास्तवालालाई अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ । अनुमती पत्रको नमूना अनुसुची २ बमोजिम हुनेछ ।

३) अनुमति पत्र प्राप्त वा संस्थाले जलस्रोत उपयोग गरे वापत खनियाबास गाउँपालिकालाई तोकिए वमोजिमको दस्तुर वा वार्षिक शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।

४) अनुमति पत्र प्राप्त व्यक्ति वा संस्थाले आफ्नो अनुमति पत्र विक्रि गर्न वा अन्य कुनै प्रकारले कसैलाई हस्तान्तरण गर्नु परेमा खनियाबास गाउँपालिकाबाट स्वीकृती लिनु पर्नेछ ।

५) अनुमति पत्रको लागि आवश्यक कागजात अनूसूची ३ बमोजिम हुनेछ ।

१०. **जलविद्युतको लागि जलस्रोतको उपयोग :** दफा ६ मा जुनसुकै कुरा लेखिएका भएता पनि जलविद्युत उत्पादन गर्नको लागि जलस्रोतको सर्वेक्षण तथा उपयोग गर्ने अनुमतिपत्रको सम्बन्धमा प्रचलित कानुन वमोजिम हुनेछ ।

११. **अनुमतिपत्र नविकरण गर्ने :**

१) यो ऐन वमोजिम जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोगको लागि दिइएको अनुमतिपत्रमा उल्लेखित अवधि समाप्त हुनु अगावै अर्को अवधिको लागि अनुमतिको नविकरण गर्नु पर्नेछ ।

२) जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोगको लागि दिइएको अनुमतिपत्रको नविकरण गराउँदा तोकिए वमोजिम नविकरण दस्तुर लाग्नेछ ।

१२. **अनुमतिपत्र खारेज गर्न सकिने :**

१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति वा संस्थाले यो कार्यविधी विपरित कुनै काम गरेमा दफा १३ वमोजिम गठित समितिको सिफारिसमा तोकिएको अधिकारीले अवधि तोकि त्यस्तो काममा आवश्यक सुधार गर्न आदेश दिन सक्नेछ ।

२) उपदफा (१) वमोजिम तोकिएको अवधिभित्र अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति वा संस्थाले आवश्यक सुधार गरेमा त्यस्तो व्यक्तिले पाएको अनुमति पत्र खारेज गर्न सक्नेछ ।

३) उपदफा (२) वमोजिम अनुमतिपत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धीत अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मनासिव मौका दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद–४
स्थानीय जलस्रोत समिति सम्बन्धी व्यवस्था

१३. **स्थानीय जलस्रोत समितिको गठन :**

१) खनियाबास गाउँपालिका भित्र रहेको जलस्रोत उपयोगको आवस्यक अध्ययन अनुसन्धान एवं जलस्रोत उपयोगको लागि अनुमति प्रदान गर्ने तथा तोकिए वमोजिम नगरेमा अनुमति पत्र खारेज गर्ने प्रयोजनको लागि एक स्थानिय जलस्रोत समिति रहनेछ ।

२) स्थानिय जलस्रोत समितिमा देहायका पदाधिकारी रहने छन् ।

क) गाउँपालिका अध्यक्ष .... अध्यक्ष

ख) उपाध्यक्ष .... सदस्य

ग) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत .... सदस्य

घ) गाँउकार्यपालिकाले तोकेको एकजना कार्यपालिका सदस्य .... सदस्य

ङ) शहरी पुर्वाधार विकास शाखाको प्रमुख .... सदस्य सचिव

३) स्थानिय जलस्रोत समितिको वैठक सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे वमोजिम हुनेछ ।

१४. **स्थानिय जलस्रोत समितिको काम कर्तव्य र अधिकार :** स्थानिय जलस्रोत समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ ।

क) जलस्रोत उपयोग र सर्वेक्षण सम्बन्धमा इजाजत पत्र प्रदान गर्न सिफारिस गर्ने ,

ख) जलस्रोत उपयोग सम्बन्धमा समसामयिक अध्ययन, अनुसन्धान तथा आवश्यक सुझाव संकलन गरी खनियाबास गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय समक्ष पेश गर्ने ।

ग) जलस्रोत उपयोग सम्बन्धमा कुनै प्रश्न उठेमा वा परम्परा देखि जलस्रोत उपयोग गरेकोमा अन्यथा भएको देखिएमा आवश्यक जाँचबुझ गर्ने गराउने ।

घ) खण्ड (ग) वमोजिम जाँच गर्दा वा गराउँदा तोकिएको शर्त वमोजिम जलस्रोतको उपयोग नभए नगरेको देखिएमा त्यस कार्यमा संलग्न व्यक्ति उपर प्रचलित कानुन वमोजिम कारवाही गर्न सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्ने ।

ङ) तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

परिच्छेद– ५
सजाय र पुनरावेदन सम्बन्धी व्यवस्था

१५. **सजाय सम्बन्धी व्यवस्थाः**

१) कसैले यस कार्यविधि वा यस कार्यविधि अन्तरगत बनेको नियम उलंघन गरेमा निजलाई स्थानीय जलस्रोत समितिको सिफारिशमा गाउँ कार्यपालिकाले पाँच हजार रुपैया सम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ र त्यस्तो कसुरबाट कसैको हानी नोक्सानी भएको रहेछ भने निजबाट त्यस्तो हानी नोक्सानी वापतको क्षतिपुर्ति भराई दिन सक्नेछ ।

२) कसैले यस ऐन वमोजिम अनुमतिपत्र लिनु पर्नेमा सो नलिई वा अनुमतिपत्रमा उल्लेख भएका शर्तहरु पालना नगरी जलस्रोतको उपयोग गरेमा निजलाई गाउँ कार्यपालिकाले पाँच हजार रुपैया सम्म जरिवाना गर्न र त्यस्तो काम वन्द गराउन सक्नेछ ।

३) यस ऐन वमोजिम विकास गरिएको जलस्रोत वा त्यस्तो जलस्रोतबाट उत्पन्न सेवा कसैले चोरी गरेमा वा दुरुपयोग गरेमा वा अनाधिकार प्रयोग गरेमा गाउँ कार्यपालिकाले निजबाट विगो असुल गरी निजलाई विगो वमोजिम जरिवाना समेत गर्न सक्नेछ ।

४) कसैले वदनियतासाथ कुनै खानेपानिको मुहान, वाध, नहर वा जलस्रोतको उपयोग सित सम्बन्धीत कुनै संरचना वा त्यस्तो संरचनामा असर पार्ने अन्य कुनै संरचना भत्काएमा, विगारेमा वा कुनै किसिमले हानी नोक्सानी पुऱ्याएमा वा त्यस्तो कुनै काम कुराको लागि दुरुत्साहन दिएमा वा त्यस्तो काम गर्ने उद्योग गरेमा निजबाट हानी नोक्सानीको विगो असुल गरी निजलाई विगो वमोजिम जरिवाना गराई वा नियमानुसार कारवाहीको लागि न्यायीक समिति समक्ष सिफारिश गर्ने ।

१६. **अनुसन्धानको लागि लेखी पठाउन सक्ने :** जलस्रोत उपयोगको अनुमति प्रदान गर्ने निकायले यस ऐन वमोजिम आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकारको पालना गर्दा कसैले दफा २१ (४) वमोजिमको कसुर गरेको थाहा पाएमा त्यस्तो कसुरका सम्बन्धमा यस ऐन वमोजिम अनुसन्धान गर्नको लागि सम्बन्धीत निकायमा लेखी पठाउन सक्नेछ ।

१७. **मुद्दा सम्बन्धी व्यवस्था :** दफा २१ को उपदफा (४) वमोजिमको सजाय हुने कसुर सम्बन्धी व्यवस्था संघिय कानुन वमोजिम हुनेछ ।

१८. **पुनरावेदन सम्बन्धी व्यवस्था :** यस कार्यविधि वमोजिम जलस्रोत उपयोगको अनुमति प्रदान गर्ने अधिकारी वा गाउँ कार्यपालिकाबाट कार्वाही भएकोमा चित्त नबुझ्ने व्यक्तिले त्यस्तो कार्वाहीको निर्णयको जानकारी पाएको मितिले पैतिस दिन भित्र सम्बन्धीत जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद –६

विविध

१९. **सेवा उपभोगका शर्तहरु तोक्न र सेवा शुल्क असुल उपर गर्न पाउने :**

१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले आफुले विकास गरेको जलस्रोतको उपयोगका सेवा अन्य कसैलाई आपसी शर्तको आधारमा उपलब्ध गराउन वा त्यस्तो सेवा वापत शुल्क असुल उपर गर्न सक्नेछ ।

२) खनियाबास गाउँपालिकाले विकास गरेको जलस्रोतको उपयोगको सेवा अन्य कसैलाई उपलब्ध गराए वापतको सेवा शुल्क र अनुमति प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको उपयोग गरी अन्य व्यक्तिहरुलाई व्यापारिक प्रयोजनको लागि सेवा उपलब्ध गराए वापत वार्षिक शुल्क तोकिए वमोजिम निर्धारण गरी असुल उपर गर्न सक्नेछ ।

२०. **सेवा रोक्न सक्नेः** सेवा उपभोग गरे वापत बुझाउनु पर्ने शुल्क नबुझाउने वा त्यस्तो सेवा अनाधिकार रुपले उपयोग गर्ने वा सेवा दुरुपयोग गर्ने वा शर्त विपरित सेवा उपभोग गर्नेको हकमा त्यस्तो सेवा वन्द गर्न सकिनेछ ।

२१. **अरुको घर जग्गामा प्रवेश गर्न सक्नेः** खनियाबास गाउँपालिका वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले जलस्रोतको सर्वेक्षण वा उपयोगको सिलसिलामा कसैको घर जग्गामा प्रवेश गर्नु परेमा ज्वालामूखी गाउँपालिका वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले खटाएको कर्मचारीले सम्बन्धित व्यक्तिलाई पूर्व सूचना दिएर त्यस्तो घर जग्गामा प्रवेश गर्न सकिने छ । त्यसरी प्रवेश गर्दा कुनै हानी नोक्सानी हुन गएमा खनियाबास गाउँपालिका वा अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिले तोकिए वमोजिम क्षतिपुर्ति दिनेछ ।

२२. **जलस्रोत संरचनाको सुरक्षा :** (१) जलस्रोतको उपयोग सित सम्बन्धित कुनै संरचनाको सुरक्षाको लागि अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्तिको अनुरोधमा वा स्वयं आफ्नो विचारमा त्यस्तो सुरक्षा गर्न आवश्यक ठानेमा खनियाबास गाउँपालिकाले आवश्यक प्रबन्ध गर्न स्थानिय प्रशासनलाई लेखि पठाउन सक्नेछ ।

२३. **जलस्रोतलाई प्रदुषित गर्न नहुने :** खनियाबास गाउँपालिका क्षेत्र भित्रको जलस्रोतको प्रदुषण हुने गरी कसैले पनि कुनै किसिमको फोहरमैला, औद्योगिक निकास, विष, रसायकिन वा विषालु पदार्थ हाली वा प्रयोग गरी जलस्रोतलाई प्रदुषित गर्न हुँदैन ।

२४. **वातावरण उल्लेखनीय प्रतिकुल असर पार्न नहुने :** खनियाबास गाउँपालिका भित्रको जलस्रोतको उपयोग गर्दा भू-क्षय, वाढी, पहिरो वा यस्तै अरु कारणद्धारा वातावणमा उल्लेखनीय प्रतिकुल असर नपर्ने गरी गर्नु पर्नेछ ।

२५. **बाधा अड्कन फुकाउ एवं अन्य व्यवस्था :** यस कार्य विधिको अन्तिम व्यवस्था एवं बाधा अड्काउ फुकाउने कार्य खनियाबास गाउँ कार्यपालिकाले गर्ने छ ।

२६. **परिमार्जन तथा संशोधन** : यस कार्यविधिलाई आवश्यकता अनुसार गाउँकार्यपालिकाले परिमार्जन तथा संशोधन गर्न सक्ने छ ।

अनुसूची १
कार्यविधिको दफा ९ को उपदफा १ सँग सम्वन्धीत
खानेपानीको मुहान दर्ता सम्वन्धी
सूचना । सूचना ॥ सूचना ॥।

खनियाबास गाउँपालिका वडा नं. .... स्थित ....मा ....खानेपानीको मूहान दर्ता गरि पाउँ भनि .... खानेपानी उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष/सचिव ले यस कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नु भएको हुँदा उल्लेखित खानेपानीको मुहान दर्ता गर्ने सम्वन्धमा निवेदन पेश गर्नु भएको व्यहोरा झुटा भएमा वा मुहान दर्ताको सम्वन्धमा कुनै वाधा व्यवधान भएमा सूचना प्रकाशित भएपछि समय फरक नपर्ने गरि प्रमाण सहित यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३५ दिन भित्र यस कार्यालयमा उजुरी गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

जलस्रोत समिति
खनियाबास गाउँपालिका
दार्खा, धादिङ ।

अनुसूची २

जल उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाण पत्र

खनियाबास गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

दार्खा, धादिङ

३ नं. प्रदेश, नेपाल

जल उपभोक्ता संस्था दर्ता प्रमाण - पत्र

श्री ....उपभोक्ता समिति **दर्ता मिति :**

खनियाबास गाउँपालिका वडा नं............ धादिङ । **दर्ता नं. :**

श्री ....उपभोक्ता समिति खनियाबास गाँउपालिका वडा नं....... धादिङ । (सम्वन्धित उपभोक्ता संस्थाको नाम) उपभोक्ता समूह स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ तथा जलस्रोत ऐन २०४९ को दफा ५ को उप दफा (२) तथा जलस्रोत नियमावली, २०५० को नियम ६ को उपनियम १ बमोजिम ....साल.............महिना...................गते खनियाबास गाउँपालिकाले दर्ता गरी यो **प्रमाण - पत्र** प्रदान गरिएको छ ।

....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची ३

(दफा ९ को उपदफा ५ सँग सम्वन्धीत)

जलस्रोत अनुमति पत्रको लागि आवश्यक कागजात

१. निवेदन

२. प्रमाणीत विधान २ प्रति

३. तदर्थ समितिका पदाधिकारीको नागरिकता

४. खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालयको सिफारिश

५. सिंचाई डिभिजन कार्यालयको सिफारिश

६. गा.पा. स्तरीय खानेपानी तथा सरसफाई महासंघको सिफारिश

७. सूचना टाँसको वडा मुचुल्का

८. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश